

## Merchandising

### Objectifs

Maitriser le concept du merchandising pour améliorer la visibilité des produits en linéaires au travers d'une argumentation marketing convaincante.

### Prérequis

Aucun

### Contenu

- Définition et enjeux du merchandising
- Les principes fondamentaux du merchandising
- La mesure des performances

Durée : 1 jour

Date : **28 Avril**

Prix : 290 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques, exemples concrets et étude de cas permettent aux stagiaires de s'approprier les principes et méthodes du merchandising.



Logipro Formation - Cité Négocia, 2, Rue Pierret - 43000 Le Puy-en-Velay  
04 71 09 15 53 - formation@logipro.com - www.logipro-formation.fr

# Formations spéciales Artisans, Commerçants

## Langues

## Anglais commercial

### Objectifs

Savoir tenir une conversation simple.  
Savoir communiquer sur vos produits avec les touristes étrangers.

### Prérequis

Aucun

### Contenu

- Evaluation du niveau d'anglais (test)
- Apprentissage des structures grammaticales de base :  
*Temps et conjugaisons*  
*Grammaire et syntaxe*
- Vocabulaire et mise en situation :  
*Acquisition du vocabulaire courant et professionnel*  
*Présentation et formule de politesse*  
*Accueillir les clients*  
*Se présenter et présenter sa société*  
*Chiffres, date, heure, prix, taille, couleurs*  
*Localisation dans l'espace et le temps*  
*Vocabulaire spécifique à la vente*

Durée : 8 x 2 heures

Date : **lundis du 5/05 au 30/06**

Prix : 400 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.  
Pratique intensive de l'oral à partir de mises en situation et jeux de rôle.

### Modalités

Présentiel  
En petits groupes

## Sécurité

## SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

### Objectifs

Intervenir efficacement face à une situation d'accident.  
Intervenir dans le respect des procédures fixées par l'entreprise en matière de prévention.

### Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows et de Word.

### Contenu

- Le sauvetage-secourisme du travail
- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- De «protéger» à «prévenir»
- Examiner la victime et faire alerter
- De «faire alerter» à «informer»
- Secourir

Durée : 12 heures

Date : **5, 6 Mai**

Prix : 270 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.

### Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation continue certificative, Documents délivrés si réussite à l'examen  
Validité : 24 mois.

## Créer vos documents publicitaires

### Objectifs

Maîtriser Publisher pour créer des documents et des livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

### Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows et de Word.

### Contenu

- Présentation de Publisher  
*Elaboration d'une maquette simple*  
*Utilisation du traitement de texte.*
- Possibilités graphiques dans Publisher  
*Création de formes*  
*Tableaux*
- Assembler le texte et l'image
- Intégrer la couleur
- Paramètres d'impression et réglages dans Publisher

Durée : 1 jour  
Date : **25 Avril**  
Prix : 300 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur  
Mise en situation par des exercices d'application.

### Modalités

Présentiel  
1 poste informatique par personne

## Réseaux sociaux

### Objectifs

Découvrir et exploiter les réseaux sociaux professionnels et personnels (Viadeo, LinkedIn, Facebook...)

### Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet.

### Contenu

- Présentation des principaux réseaux sociaux
- Utilisez et distinguez les différents types de réseaux sociaux
- Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux

Durée : 1 jour  
Date : **3 Juillet**  
Prix : 210 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Apports théoriques.  
Mise en situation par des exercices d'application.

### Moyens pédagogiques

Un poste informatique pour chaque stagiaire  
Un support de cours

## Initiation Word

### Objectifs

Saisir, corriger, imprimer et enregistrer un document simple. Rédiger et mettre en forme un document sous word. Intégrer un tableau simple

### Prérequis

Aucun

### Contenu

- Découverte de l'environnement de travail
- Réalisation d'un document
- Utilisation des outils de correction
- Gestion d'un document
- Présentation d'un texte
- Mise en page d'un texte
- Créer un tableau simple
- Imprimer un document Word

Durée : 1 jour  
Date : **11 Avril**  
Prix : 210 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.  
Mise en situation par des exercices d'application.

### Moyens pédagogiques

Un poste informatique pour chaque stagiaire.

## Initiation Excel

### Objectifs

Créer un tableau simple. Créer des graphiques simples. Saisir et modifier des données de calcul. Réaliser des calculs simples. Réaliser une mise en forme et une mise en page sommaire. Imprimer un tableau.

### Prérequis

Aucun

### Contenu

- Maîtriser les fonctions de base d'Excel
- Concevoir un tableau Excel
- Présenter un tableau sans calcul
- Manipuler les données
- Élaborer un tableau comportant des calculs
- Représenter ses données sous forme de graphique

Durée : 1 jour  
Date : **10 Avril**  
Prix : 210 €<sup>HT</sup>

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.  
Mise en situation par des exercices d'application.

### Moyens pédagogiques

Un poste informatique pour chaque stagiaire.

Retrouvez les sessions de :  
 ▲ Perfectionnement Word : le 15 Avril,  
 ▲ Perfectionnement Excel : le 29 Avril.