

Tuteur en entreprise

OBJECTIFS

Sensibiliser former et instrumenter les stagiaires afin qu'ils puissent assurer au mieux la fonction de tuteur.

CONTENU

Accueil et intégration dans l'entreprise

- Accueillir le nouvel arrivant
- S'approprier le cadre administratif
- Etablir une relation de confiance

Organisation d'un parcours de professionnalisation

- Analyser un emploi
- Repérer les compétences clés à maîtriser
- Programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail

Transmission des savoir-faire

- Préparer une séance d'apprentissage
- Repérer les méthodes d'animation d'une séance d'apprentissage

Réussir le transfert de compétences

- Evaluer les apprentissages
- Repérer les indicateurs de suivi et d'évaluation du parcours

Communication/Management

- Ecoute active
- Développer son leadership
- Gestion des conflits

Evaluation des compétences

- Evaluer pour évoluer

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et personnalisés par le formateur

Exercices de communication

Jeu de rôle d'application de la méthode

Exercice de négociation

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Tout public

DUREE

1 jour