

## Créer vos documents publicitaires - Publisher

### OBJECTIFS

Maîtriser Publisher pour créer des documents et des livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

### CONTENU

#### **Présentation de Publisher**

Elaboration d'une maquette simple  
Utilisation du traitement de texte  
Gestion de la césure, alignements, interlignages

#### **Possibilités graphiques dans Publisher**

Création de formes  
Notions de plans  
Groupement et superposition d'éléments  
Tableaux

#### **Assembler le texte et l'image**

Habillage des blocs de texte  
Utilisation des bibliothèques d'image

#### **Utiliser les fonctions avancées de mise en page dans Publisher**

La maquette  
Liens dynamiques avec le document  
Chaînage et déroulement des blocs-texte  
Insertion, déplacement et suppression de pages  
Présentation des assistants

#### **Intégrer la couleur**

Réglage des teintes et intensités  
Séparation de couleur à l'impression  
Diffusion électronique (HTML et Web)

#### **Paramètres d'impression et réglages dans Publisher**

Repères et traits de coupe

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et personnalisés par un formateur  
Mise en situation par des exercices d'application

## MODALITES

Présentiel  
1 poste informatique par personne

## PUBLIC

Tout public

## PRE-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et de Word.

## DUREE

1 jour

## DATE

25 avril