

Conduite de réunion

OBJECTIFS

Préparer efficacement les réunions.

Animer avec aisance tous types de réunions : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise...

Obtenir la participation active des membres du groupe.

Mettre en place les conditions de succès pour que la réunion soit suivie d'effet.

CONTENU

1. Diagnostiquer ses pratiques d'animation

- Repérer la place des réunions dans le fonctionnement de son organisation de travail et mesurer leur efficacité.
- Revisiter son expérience de la réunion : ce qui est efficace, ce qui est non productif.
- Faire le point sur son rôle d'animateur : points forts, points d'amélioration, questions.

2. Préparer ses réunions, gage de réussite

- Définir précisément l'objectif à atteindre à la fin de la réunion.
- Faire la liste des participants.
- Établir l'ordre du jour et définir la durée de chaque séquence.
- Choisir les méthodes d'animation appropriées pour atteindre l'objectif.
- Préparer les contenus.
- Créer les conditions de réussite :
 - inviter les participants en amont,
 - organiser la logistique appropriée.

3. Piloter chaque étape, garantie de crédibilité

- Soigner l'introduction :
 - rappel des objectifs, du contexte et de l'ordre du jour ;
 - définition des modalités d'échange et de travail en réunion.
- Avancer vers l'objectif et veiller aux conclusions intermédiaires.
- Faire la synthèse et conclure.

4. Animer en affirmant son leadership

- Développer ses capacités d'écoute.
- Veiller à l'implication des participants.
- Faciliter échanges et production d'idées.
- S'appuyer sur la dynamique du groupe pour progresser vers l'objectif.
- Traiter avec souplesse les objections et freins des participants.
- Renforcer son aisance face aux "participants difficiles".

5. Suivre "l'après réunion" pour valider l'efficacité

- Formaliser les points clefs de la réunion et les engagements de chacun.
- Veiller à la diffusion rapide des décisions prises.
- Organiser la communication et/ou la mise en œuvre des décisions prises.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Jeu de rôle et mise en situation

MODALITES

Présentiel

PUBLIC

Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

2 jours

DATE

14 et 21 mai