

## Les bases du droit du travail

### OBJECTIFS

Aborder les principes essentiels du droit du travail applicable aux TPE/PME et connaître les règles juridiques essentielles.

### CONTENU

#### Le contrat de travail

- Les règles juridiques essentielles
- Forme et contenu
- Clauses
- Les différents types de contrats
- La rupture du contrat de travail

#### La rémunération

- Les mentions obligatoires sur les bulletins de paie
- La rémunération variable
- L'intéressement
- La participation
- Les avantages en nature

#### Le temps de travail

- Durée et aménagement du temps de travail
- Cadre juridique
- Les heures supplémentaires
- Le temps partiel
- La modulation du temps de travail

Les congés payés et autres types de congés : jours fériés, événements familiaux, maternité, calcul des indemnités de congés payés...

#### La formation professionnelle

- Les dispositifs (plan de formation, professionnalisation, DIF, CIF, VAE...)
- Le financement de la formation professionnelle
- Les obligations légales de l'employeur

#### Les Institutions Représentatives du Personnel (IRP)

- Leur rôle
- Cadre juridique

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et personnalisés du formateur

Exercices de rédaction de contrats

Observation et commentaires de documents

## MODALITES

Présentiel

## PRE-REQUIS

Aucun

## PUBLIC

Chef d'entreprise, gérant, responsable administratif et financier, comptable, responsable RH.

## DUREE

3 jours