

Actualisation des connaissances en droit social

OBJECTIFS

Maitriser les connaissances juridiques et sociales nécessaires à la gestion du personnel.
Actualiser ses connaissances en droit social

CONTENU

1. Les relations sociales

- Identifier les acteurs sociaux en externe et en interne.
- Repérer les liens entre les différents acteurs sociaux.
- Le rôle du manager dans les relations sociales.

2. Mieux connaître les représentants du personnel

- Les représentants du personnel.
- Actualiser ses connaissances sur les stratégies des différents syndicats.
- La Loi de Démocratie sociale.

3. Acquérir les connaissances juridiques essentielles

- Identifier les rôles et missions de chaque instance.
- Les droits et devoirs des représentants du personnel.

4. S'initier aux pratiques et comportements de la gestion sociale au quotidien

- Quelles relations adopter avec les représentants du personnel ?
- Gérer les préoccupations des salariés de son équipe.
- Développer des relations constructives avec les représentants du personnel.
- Prévenir les conflits.
- Contribuer à l'observation sociale et travailler en partenariat avec les RH.

5. Actualité légale et réglementaire

- Congés payés - Jours fériés- Inaptitude physique- Chômage partiel - Indemnités journalières de sécurité sociale de maladie-
- Retraites - Formation en alternance...
- Réforme de la médecine du travail (suivi médical des salariés)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Observation et commentaires de documents

MODALITES

Présentiel

PUBLIC

Toute personne appartenant à un service Ressources Humaines ou à un service administratif ayant en charge la gestion du personnel.

PRE-REQUIS

Avoir des bases en droit social

DUREE

2 jours